

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)  
**ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Утверждено на заседании  
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**для преподавателя**  
**по дисциплине**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

---

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

**38.03.01 Экономика**

---

*код и название направления подготовки*

образовательная программа

Учёт, анализ и аудит

---

Форма обучения: очно-заочная

**г. Обнинск 2021 г.**

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для преподавателей по дисциплине «Иностранный язык» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать процесс обучения по данной дисциплине.

Целью обучения дисциплины «Иностранный язык» является приобретение студентами общекультурных и профессиональных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов.

Это в конечном итоге позволит по окончании изучения дисциплины «Иностранный язык» достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном деловом общении на иностранном языке в пределах тематики, так или иначе связанной с профессией. Следовательно, основной методологический принцип состоит в том, чтобы изучался не иностранный язык вообще, а профессионально ограниченный и тем самым прагматически приемлемый иностранный язык, ориентированный прежде всего на профессию в соответствии с профилем обучения.

### **Цель дисциплины:**

- развитие полученных в общеобразовательной школе знаний и навыков по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации;
- овладение всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач;
- развитие у студентов способности извлекать информацию из иноязычных источников;
- развитие умения письменно и устно передавать информацию на иностранном языке в соответствии с целями и задачами общения;
- создание лингвистических предпосылок для повышения общего культурного уровня студентов.

### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить возможность усвоения студентами комплекса знаний и умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- обучить владению орфографической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка в пределах программных требований. Научить использовать эти нормы во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части и относится к гуманитарному модулю.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

## 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» представлено в таблице.

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-16	<b>Семестр 1</b>	
1-2	1.1 Our University	Вводная беседа о содержании программы, структуре курса, требованиях к зачету и экзамену, оформлению контрольной работы. <b>Тема: From the History of Economics</b> Грамматика: Структура английского предложения. Части речи. Словообразование. Основные словообразующие суффиксы. Имя существительное. Артикли, число, падеж. <b>Тема: Economics as a Science Today</b> Временные формы глагола (повторение).
3-5	1.2 Market	<b>Тема: Market and Command Economies.</b> Грамматика: Временные формы глагола (повторение). Глагол “to be” в сочетании с инфинитивом. оборот “to be+of+существительное”. Существительное в функции определения. Числительные. Типы вопросов. Однокорневые слова. Порядок слов в предложении.
6-7	1.3 What is business	<b>Тема: What is business</b> Грамматика: Страдательный залог
8-10	1.4 Demand and Supply	<b>Тема: Theory of Demand</b> Грамматика: Причастие I и II. Слова “same, the same”. Значения слова “as” и сочетаний с ним. Степени сравнения прилагательных и наречий, сравнительные конструкции. Числительные. Причастие II в постпозиции. Глаголы, выражающие долженствование. Временные формы глаголов и причастий I и II. <b>Тема: Theory of Supply</b> Грамматика: Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений. Интернациональные слова. Словообразование.
11-13	1.5 Factors of Production I	<b>Тема: Capital and Labour</b>

		Грамматика: Инфинитив в функции подлежащего, обстоятельств цели и следствия. Оборот “for” + существительное + инфинитив. Значения слова “one”. Значения слова “it”. Порядок слов в предложении (повторение). Парные союзы: “both...and, either...or, neither...nor”.
14-16	1.6 Factors of Production II	<b>Тема: Natural Resources and Land</b> Грамматика: Конструкция «сложное дополнение». Значения слова “due” и сочетаний с ним. Значения слова “which”. Слова “except” и “besides”.
1-16	<b>Семестр 2</b>	
1-3	2.1 Careers in Business	<b>Тема: Careers in Business</b> Грамматика: Вводящее слово “there”. Виды вопросов.
4-5	2.2 Circular Flow of Payments and National Income	<b>Тема: Circular Flow of Payments and National Income</b> Грамматика: Инфинитив в функции определения.
6-8	2.3 Taxes	<b>Тема: Taxes and Public Spending</b> Грамматика: Конструкция «сложное подлежащее» при сказуемом в форме страдательного залога. <b>Тема: Introduction to Banking and Financial Markets</b> Грамматика: Конструкция «сложное подлежащее» при сказуемом в действительном залоге». Функции инфинитива (повторение).
9-10	2.4 Monetary System	<b>Тема: Money and its Functions</b> Грамматика: Сложные формы инфинитива. Неполные предложения. Сравнительная конструкция “the...the...” <b>Тема: Monetary System and Monetary Policies</b> Грамматика: Простые и сложные формы причастий.
11-13	2.5 Inflation	<b>Тема: Inflation</b> Грамматика: Независимый причастный оборот. Союз “whether”. Значение слова “any”. Причастия и инфинитив (повторение).
14-16	2.6 The Role of Banks. Modern Banking	<b>Тема: The Role of Banks. Modern Banking</b> Грамматика: Конверсия. Предложения типа “It is necessary that...”. Сослагательное наклонение. Однокорневые слова.
1-16	<b>Семестр 3</b>	
1-2	3.1 Foreign Trade	<b>Тема: Foreign Trade</b>

		Грамматика: Конверсия. Предложения типа <b>It is necessary that...</b>
3-5	3.2 Assets and Liabilities	<b>Тема: Assets and Liabilities</b> Грамматика: Отглагольное существительное. Герундий. Слова с приставками, имеющими отрицательное значение. Специальные вопросы.
6-8	3.3 Bookkeeping	<b>Тема: Bookkeeping as Part of Accounting Cycle</b> Грамматика: Сложные формы герундия. Инфинитивные конструкции (повторение). Союз “until”. Значение слова “balance”.
9-10	3.4 Forms of Business Ownership	<b>Тема: Forms of Business Ownership</b> Грамматика: Инфинитивные конструкции: “Complex Object” и “Complex Subject” (повторение).
11-13	3.5 Multinational Corporations	<b>Тема: Multinational Corporations</b> Грамматика: Все виды вопросов.
14-16	3.6 Electronic Commerce	<b>Тема: Modern Means of Communication and Electronic Commerce</b> Грамматика: Герундиальный оборот. Лексика, требующая герундия. Закрепление неличных форм глагола.
1-16	<b>Семестр 4</b>	
1-2	4.1 The Economic Environment	<b>Тема: The Economic Environment</b> Грамматика: Условные предложения. Союзы “unless, provided”. Модальные глаголы (повторение). Интернациональные слова (повторение)
3-5	4.2 Management Functions	<b>Тема: Management Principles in Policy Implementation</b> Грамматика: Обстоятельственные придаточные предложения. Многозначные слова “since”, “as”, “after”, “before” <b>Тема: Management and Human Resources development</b>
6-8	4.3 Microeconomics and Macroeconomics	<b>Тема: Microeconomics and Macroeconomics</b> Грамматика: Бессоюзные определительные предложения, бессоюзные дополнительные придаточные предложения.
9-10	4.4 Markets and Prices	<b>Тема: Types of Markets. The Role of Market Metalworking</b> Грамматика: Три типа условных предложений. Бессоюзные условные предложения. Работа над терминологической лексикой. <b>Тема: Consumer Behaviour and Rational Choice. History of Utility Theory</b>

		Грамматика: Морфологический анализ специального текста.
11-13	4.5 Economic Systems	<b>Тема: Economic Systems</b> Грамматика: Повторение грамматического материала.
14-16	4.6 A Model of the Economy	<b>Тема: A Model of the Economy. Three economic Issues</b> Грамматика: Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических тестов. Повторение материала и подготовка к экзамену.

Практические занятия — метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи.

Практические занятия по курсу могут проводиться в различных формах. Рекомендуются активные формы занятий, такие как дискуссия, деловая игра, тренинг. Преподавателю важно давать задания в соответствии с возможностями обучающихся на данной стадии обучения, чтобы обеспечить им уверенность в своих силах.

Практическое занятие должно опираться на известный теоретический материал, который изложен или на который дана соответствующая ссылка в лекции.

Практическое занятие должно быть нацеленным на формирование определенных умений и закрепления определенных навыков, поэтому цель занятия должна быть заранее известна и понятна преподавателю и обучающимся. Лучше иметь сформулированные в письменном виде цель, задачи, содержание и последовательность занятия, ожидаемый результат.

Одно или несколько занятий желательно провести в компьютерном классе с доступом в глобальную сеть. Целью такого занятия может быть помощь в организации выполнения заданий самостоятельной работы, которые ориентированы на поиск информации в Интернет.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

Примерные цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами,

способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, выступают важным средством оперативной обратной связи. Поэтому практические занятия должны выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и способствовать росту их креативности.

Практические занятия проводятся в двух формах: выполняются индивидуально и в групповой форме. При разработке практических занятий должна быть учтена форма их проведения и возможности интерактивного обучения. Групповая форма предполагает обсуждение слушателями конкретной проблемы в группе по каждому этапу изучения дисциплины.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана лекции. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме лекции, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации, для поиска студентами истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале преподавателя должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями студентов.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

Практические занятия предполагают не просто обсуждение студентами учебного материала, а выполнение ими определенных практических заданий. Систему таких заданий часто называют практикумом.

Функции практических занятий:

- 1) закрепление теоретических знаний на практике;
- 2) усвоение умений исследовательской работы;
- 3) усвоение умений практической работы;
- 4) применение теоретических знаний для решения практических задач;
- 5) самопознание;
- 6) саморазвитие.

Соответствующие задачи ставятся преподавателем при планировании каждой работы. Те или иные функции могут выдвигаться на первый план в зависимости от того, в рамках каких образовательных программ проводятся занятия.

Практическое занятие (семинар) – один из наиболее сложных и в то же время

плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

Целью практических занятий (семинаров) является:

- закрепление методов анализа;
- проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами;
- обучение навыкам решения поставленных задач и умение подобрать необходимый метод решения;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль:

- 1) стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- 2) закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой;
- 3) расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии;
- 4) позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное;
- 5) способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии;
- 6) прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, экономическими понятиями и категориями;
- 7) предоставляют преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях;
- 8) позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т. д.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

При подготовке к семинару студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.



В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной концепции.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, заданий типа «закончите предложение» и др.

Для стимулирования самостоятельного мышления на занятиях используются различные активные методы обучения: проблемные ситуации, игры, педагогические задачи, тесты, интерактивный опрос.

В практике семинарских занятий используется следующий ряд форм: развернутая беседа, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

1. Развернутая беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

2. Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара, и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами – другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь

теоретическую и практическую значимость.

Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

3. Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой специальной литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в специальных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.
4. Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов семинарского занятия. Преподаватель подбирает задания, практические задачи, мини-кейсы, выполнение и решение которых требует от студентов самостоятельной мыслительной активности, проявление способности применять полученные знания в конкретной практико-ориентированной ситуации. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у студентов способности более глубоко вникать в профессиональные проблемы.
5. Контрольные (письменные) работы / тесты также практикуются на семинарах. На них может быть отведено от 15 минут до целой пары. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу курса. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 15-45 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.
6. Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами проводятся в конце изучаемого курса с целью выяснения знаний по обобщенным темам дисциплины, их углубленного изучения.

В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению как со стороны преподавателей, так и обучающихся. Преподаватель в начале семестра (учебного года) должен обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего,

указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Нередко среди начинающих преподавателей можно встретить людей, полагающих, будто записи – дело простое, требующее, в основном, усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Поэтому написание конспектов по рассматриваемым вопросам является обязательным элементом подготовки студентов к аудиторным занятиям.

Желательно, чтобы на занятии студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту объясняется обычно следующими причинами:

- a. плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;
- b. недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;
- c. материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;
- d. как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями – товарищами по группе – помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой, поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык», представлен в

таблице.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)</b>	<b>Количество ак. ч.</b>	<b>Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий</b>
1.1.	Our University	Практическое занятие	2	Диспут- обсуждение
1.2.	Market	Практическое занятие	4	Диспут- обсуждение
1.3	What is business	Практическое занятие	2	Диспут- обсуждение
1.4	Demand and Supply	Практическое занятие	4	Диспут- обсуждение
1.5	Factors of Production I	Практическое занятие	4	Диспут- обсуждение
1.6	Factors of Production II	Практическое занятие	4	Диспут- обсуждение
2.1	Careers in Business	Практическое занятие	4	Диспут- обсуждение
2.2	Circular Flow of Payments and National Income	Практическое занятие	4	Диспут- обсуждение
2.3	Taxes	Практическое занятие	4	Диспут- обсуждение
2.4	Monetary System	Практическое занятие	4	Диспут- обсуждение
2.5	Inflation	Практическое занятие	4	Диспут- обсуждение
2.6	The Role of Banks. Modern Banking.	Практическое занятие	4	Диспут- обсуждение
3.1	Foreign Trade	Практическое занятие	3	Диспут- обсуждение
3.2	Assets and Liabilities	Практическое занятие	3	Диспут- обсуждение
3.3	Bookkeeping	Практическое занятие	3	Диспут- обсуждение
3.4	Forms of Business Ownership	Практическое занятие	3	Диспут- обсуждение
3.5	Multinational Corporations	Практическое занятие	3	Диспут- обсуждение
3.6	Electronic Commerce	Практическое занятие	3	Диспут- обсуждение
4.1.	The Economic Environment	Практическое занятие	2	Диспут- обсуждение
4.2.	Management Functions	Практическое занятие	2	Диспут- обсуждение
4.3	Microeconomics and	Практическое	3	Диспут-

	Macroeconomics	занятие		обсуждение
4.4	Markets and Prices	Практическое занятие	3	Диспут-обсуждение
4.5	Economic Systems	Практическое занятие	3	Диспут-обсуждение
4.6	A Model of the Economy	Практическое занятие	3	Диспут-обсуждение

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

### **2.1 Экзамен**

#### **а. типовые вопросы:**

1. What is the central economic problem of a society?
2. What is the market?
3. What is the function of the market in an industrial society?
4. In what way does a free market economy differ from a command economy?
5. What is demand?
6. What is supply?
7. Which factors influence demand?
8. Which factors influence supply?
9. How can government regulate demand and supply?
10. What is consumer demand?
11. What is the principle assumption of the demand theory?
12. What is market demand?
13. What is the principle assumption of the supply theory?
14. How do firms get maximum profits?
15. When are profits the highest?
16. Why is land an essential agricultural resource?
17. Why is land durable?
18. For what purposes is land used?
19. What process is known as the circular flow of payments?
20. What is GDP?
21. What is GNP?
22. What is known as depreciation?
23. What is aggregate demand?

24. How do government activities affect the aggregate demand?
25. What do governments pay for?
26. What are the reasons for cutting government spending?
27. What are the characteristics of the progressive tax structure?
28. What are the main functions of money?
29. How important is the function of money as a medium of exchange?
30. What is barter economy?
31. What for do banks borrow money from the public?
32. What does clearing system let the banks?
33. What does the balance sheet of a bank include?
34. What does the asset side of the bank balance sheet include?
35. What does the liability side of the balance sheet include?
36. What are the responsibilities of the Central Bank?
37. What is money supply made up of?
38. How can the Central Bank regulate money market?
39. What is monetary policy?
40. What situation is known as inflationary spiral? By what means can it be kept under control?
41. What do monetarists think to be effective in restraining inflation rates?
42. What do costs of inflation depend on?
43. What does foreign trade mean in economic terms?
44. How did Adam Smith explain the role of foreign trade?
45. What is the main principle of Ricardo's theory of international trade?
46. What are the 4 management functions? Why is planning the first management function?
47. What do managers do in the organizing phase?
48. What does directing imply?
49. What do managers evaluate in the controlling function?
50. What does the term ASSET mean? (14)
51. How can the company's assets be classified? (14)
52. What are liabilities? How are they classified? (14)
53. What are the difference between bookkeeping and accounting? (15)
54. Who is interested in obtaining accurate accounting information? (15)
55. What information can stockholders get from the balance sheet? (16)
56. How can revenues and expenses be defined? (16)
57. What is a sole proprietorship? Are there any limitations as to the field of activity of a proprietor? (17)
58. What is a partnership? (17)
59. What is business corporation? (17)
60. What were the original uses of the Internet? (18)
61. What does electronic commerce include? (18)

**b. критерии оценивания компетенций (результатов):**

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за экзамен составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

## Критерии оценивания ответов на теоретические вопросы

Баллы	Критерии оценки
27-30	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li><li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li><li>- правильно формулировать определения;</li><li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li><li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу</li></ul>
22-26	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li><li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li><li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li><li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li><li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</li></ul>
18-21	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li><li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу</li></ul>
менее 18	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- незнание значительной части программного материала;</li><li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li><li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li></ul>

## Критерии оценивания решения практической задачи

При оценке решения практической задачи преподаватель придерживается следующих критериев оценивания:

- задача решена полностью, правильно – 10 баллов;
- задача решена правильно, но имеются отдельные неточности – 8-9 баллов;
- задача в целом решена, но допущено много ошибок – 6-7 баллов;
- при решении задачи допущены значительные ошибки или задача не решена – менее 6 баллов.

## 2.2 Устный опрос

**примеры вопросов:**

1. What for do banks borrow money from the public?
2. What does clearing system let the banks?
3. What does the balance sheet of a bank include?
4. What does the asset side of the bank balance sheet include?
5. What does the liability side of the balance sheet include?
6. What are the responsibilities of the Central Bank?
7. What is money supply made up of?
8. How can the Central Bank regulate money market?
9. What is monetary policy?
10. What situation is known as inflationary spiral? By what means can it be kept under control?
11. What do monetarists think to be effective in restraining inflation rates?
12. What do costs of inflation depend on?
13. What does foreign trade mean in economic terms?
14. How did Adam Smith explain the role of foreign trade?
15. What is the main principle of Ricardo's theory of international trade?

**критерии оценивания компетенций (результатов):**

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

**2.3 Тестовые задания**

**1. примеры тестов:**

**1. Translate from English into Russian.**

1. To develop an appropriate marketing mix is necessary.
2. To develop an appropriate marketing mix market researchers have to determine the target market.
3. International trade makes it possible for countries to import goods that they can not produce.
4. The aim of our studies is to master English.
5. To master English one must study regularly.
6. The next step is to focus on the world market.
7. To increase their earnings they made this innovation.
8. This is not a chance to be missed.
9. Tariff and non-tariff barriers are imposed on imports for domestic production to be expanded.
10. To measure the unemployment rate it is necessary to know the number of workers in employment and the labour force as a whole.
11. To measure the unemployment rate in an economy is difficult as it is difficult to measure the members of workers in employment and the labour force as a whole.
12. The company was the first to have launched this product.
13. He was the first to use this effective method.
14. The aim of some government regulations and restrictions is to reduce the supply of low quality goods to the market.
15. She gave us a list of books to be read.



## 2. Choose the most suitable translation.

1. Правительства иногда регулируют максимальные уровни арендной платы, которая должна выплачиваться арендаторами.
  - a. Governments sometimes regulate maximum rent levels paid by tenants.
  - b. Governments sometimes regulate maximum levels of rent that tenants are to pay.
  - c. Governments sometimes regulate maximum rent levels to be paid by tenants.
2. Доля национального дохода, которая должна быть потрачена на национальную оборону, колеблется в разных странах.
  - a. The share of national income that can be spent on national defence varies from country to country.
  - b. The share of national income to be spent on national defence varies from country to country.
  - c. The share of national income spent on national defense varies fi-om country to country.
3. Government can increase aggregate supply for economic growth to be stimulated.
  - a. Правительство может увеличить совокупное предложение для стимула и экономического роста.
  - b. Государство может повысить агрегатное предложение, чтобы рос экономический стимул.
  - c. Государство может увеличивать совокупное предложение для того, чтобы стимулировать экономический рост.
4. One of the main principles of free market economy is to give individuals motives for economic activity.
  - a. Основные принципы свободной рыночной экономики должны дать индивидуальные мотивы для экономической активности.
  - b. Один из главных принципов свободной рыночной экономики состоит в том, чтобы дать отдельным гражданам мотивы для экономической деятельности.
  - c. Главные принципы свободной рыночной экономики дают гражданам мотивы для экономической деятельности.

## 3. Translate from Russian into English.

1. Необходимо проверить документы.
  2. Чтобы проверить документы Вам необходимо много времени.
  3. Документы, которые должны быть проверены, находятся в бухгалтерии.
  4. Наша цель состоит в том, чтобы проверить документы тщательно.
  5. Чтобы документы были проверены...
- 
1. Установить торговые отношения с иностранными фирмами важно.
  2. Чтобы установить торговые отношения с иностранными фирмами компания должна много работать.
  3. Цель компании заключается в том, чтобы установить торговые отношения с иностранными фирмами.
  4. Торговые отношения, которые должны быть установлены с иностранными фирмами, помогут успешному ведению бизнеса за рубежом.
  5. Чтобы торговые отношения с иностранными фирмами были установлены...

### критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

### 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю семестра.
- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
Семестр №1			
Текущая аттестация	1-16	36	60
Контрольная точка № 1	7-8	18	30
Контрольная работа	1-8	18	30
Контрольная точка № 2	15-16	18	30
Контрольная работа	16	18	30
Промежуточная аттестация	-	24	40
Зачёт		24	40
Итого за семестр		60	100
Семестр №2			
Текущая аттестация	1-16	36	60
Контрольная точка № 1	7-8	18	30
Контрольная работа	1-8	18	30
Контрольная точка № 2	15-16	18	30
Контрольная работа	16	18	30
Промежуточная аттестация	-	24	40
Зачёт		24	40
Итого за семестр		60	100
Семестр №3			
Текущая аттестация	1-16	36	60
Контрольная точка № 1	7-8	18	30
Контрольная работа	1-8	18	30

<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>15-16</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Контрольная работа	16	18	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Зачёт		24	40
<b>Итого за семестр</b>		<b>60</b>	<b>100</b>
<b>Семестр №4</b>			
<b>Текущая аттестация</b>	<b>1-16</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Контрольная точка № 1</b>	<b>7-8</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Контрольная работа	1-8	18	30
<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>15-16</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Контрольная работа	16	18	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Экзамен		24	40
<b>Итого за семестр</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

\* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно» / «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол №2-8/2021 от 28.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика</p> <p>_____ К.В. Найдёнова</p> <p>28 августа 2021 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>_____ А.А. Кузнецова</p> <p>28 августа 2021 г.</p>
---	--